

---

# PLAN ESTRATÉGICO

---

ASOCIACIÓN JOMAD

---

2023-2027

---

	OBJETIVOS/METAS	ACCIONES	INDICADORES	STANDAR	CRONOGRAMA
PERSPECTIVA ECONÓMICO-FINANCIERA	AUMENTAR INGRESOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisión de cuotas (socios, tratamiento)</li> <li>- Búsqueda de nuevas fuentes de financiación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>% aumento ingresos</li> <li>Nº de nuevas fuentes de ingresos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Más de un 10%</li> <li>Entre 1 y 3</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisión cada 3 mese</li> <li>Responsable: Mayca Abad</li> </ul>
	REDUCIR GASTOS Y DEUDAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planificación pago fraccionado deuda</li> <li>- Control del gasto en suministros (agua, luz, combustibles, alimentación...)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cronograma</li> <li>% reducción en las facturas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cumplir al menos un 70%</li> <li>Reducción de al menos el 15%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisión cada 4 meses</li> <li>Responsable: Mayca Abad</li> </ul>
GRUPOS DE INTERÉS	GESTIÓN DE REDES SOCIALES	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Dar actividad a las redes sociales (Facebook. Instagram)</li> <li>- Actualización de la página Web</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nº de seguidores</li> <li>Nº de publicaciones</li> <li>Nº de visitas</li> <li>Nº de novedades/mejoras</li> <li>Reseñas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aumento del 10 %</li> <li>Aumento del 15 %</li> <li>Aumento del 15% 1 al año</li> <li>Al menos 10 anuales</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisión cada 6 meses</li> <li>Responsable: Isabel Blanco</li> <li>Revisión anual</li> <li>Responsable: Tomás Campos</li> </ul>
	SOCIOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Campaña de captación de socios</li> <li>- Fomento de la participación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nº de socios nuevos</li> <li>Nº de asistentes a la Asamblea</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aumento de un 20%</li> <li>Al menos el 60% de los socios</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisión anual</li> <li>Responsable: Raquel Llorente</li> </ul>

PROCESOS INTERNOS					
	FORMACIÓN/GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	-Formación periódica y rotatoria	Nº de formaciones	Al menos 1 al año	Revisión: Anual Responsable: Sandra Rivas
		-Aprendizaje colaborativo	Nº de encuentros colaborativos	1 reunión cada 5 semanas	
	COMUNICACIÓN	-Reuniones eficientes	Agenda/Tiempo	Agenda completa/2 horas	Revisión cada 6 meses
		-Registro de incidencias completo y objetivo	Grado satisfacción (cuestionario)	Al menos un 70% de satisfacción	Responsable: Carmen Gómez
		-Uso adecuado de los canales de comunicación (Flujograma)	Grado de satisfacción (cuestionario)	Al menos un 70% de satisfacción	
		-Gestión de conflictos interpersonales	Nº de mediaciones	Al menos el 60% de las mismas satisfactorias	Revisión anual Responsable: Carmen Gómez
	EFICIENCIA/EFICACIA PROGRAMAS	-Toma de decisiones	Flujograma	Seguimiento al menos al 80%	Revisión semestral Responsable: Manuel Gálvez
		-Aplicación de programas	Indicadores de programa	Cumplir al menos el 70%	
		-Redefinición del catalogo de puestos de trabajo (pdt)	Ficha descriptiva del puesto de trabajo	Cumplimiento del 100% de las funciones	Revisión anual Responsable: José Blanco
		-Responsabilidad individual (desempeño)	Valoración del desempeño	80% positiva	

PERSPECTIVA DE GÉNERO	FORMACIÓN	-Formación rotatoria	Nº de formaciones	Mínimo una al año por trabajador	Revisión: Anual Responsable: Mariló Hinojosa
		-Aprendizaje colaborativo	Nº de encuentros colaborativos	Uno cada 5 semanas (RET extraordinaria)	
	VIOLENCIA DE GÉNERO	-Abordaje individual	Nº de terapias	Abordar el 100% de los casos	Revisión: semestral Responsable: Sandra Durán
		-Abordaje grupal	Nº de talleres/seminarios	Uno cada 6 meses	
	PLAN DE IGUALDAD	-Actualización del plan	Plan (documento)	Revisión bianual	Revisión: cada 2 años
		-Difusión	Conocimiento (respuesta cuestionario)	100% de los trabajadores	Revisión anual Responsable; Gregorio Catalina
	PROTOCOLO DE COORDINACIÓN	-Elaboración	Protocolo(documento)	Seguirlo en el 100% de los casos	Revisión: anualmente Responsable: Raquel Llorente
		-Difusión	Conocimiento (respuesta cuestionario)	100% personal técnico	

