

---

# PLAN ESTRATÉGICO

---

ASOCIACIÓN JOMAD

---

2.017 – 2.021

---

	OBJETIVOS/METAS	ACCIONES	INDICADORES	STANDAR	CRONOGRAMA
PERSPECTIVA ECONÓMICO-FINANCIERA	- AUMENTAR INGRESOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisión de cuotas (socios, tratamiento)</li> <li>- Explorar acceso a convocatorias, ayudas, subvenciones,..., tanto públicas como privadas</li> <li>- Solicitar acreditación para aumentar el número de usuarios atendidos</li> <li>- Aumentar asignación plazas públicas</li> </ul>	% aumento ingresos	5% - 10%	Revisión cada 3 meses Persona responsable: Tesorera (Mayca)
	- REDUCIR GASTOS Y DEUDAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planificación pago fraccionado deuda</li> <li>- Evitar nuevo endeudamiento</li> <li>- Criterios de eficiencia energética en la contratación y uso de suministros (agua, luz, butano, gasoil,...)</li> </ul>	% reducción	3% - 7%	Revisión cada 3 meses Persona responsable: Tesorera (Mayca Abad)
RELACIÓN CON GRUPOS DE INTERÉS	- DINAMIZAR TRABAJO EN RED	- Establecer protocolo de colaboración con otras entidades (concertar visitas, contactos fluidos por tlf./@, entrega de dossier informativo JOMAD,...)	Nº alianzas establecidas	2 - 5	Revisión cada 6 meses Persona responsable: Carmen Gómez y Mariló Vela
	- CUIDAR RELACIÓN CON GRUPOS DE INTERÉS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mantener comunicación fluida</li> <li>- Valorar expectativas y grado de satisfacción de las mimas</li> </ul>	- Resultados del cuestionario de satisfacción		Revisión cada 6 meses Persona responsable: Carmen Gómez y Mariló Vela

	- FORMACIÓN CONTÍNUA Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Colaboración recíproca</li> <li>- Formación periódica y rotatoria</li> <li>- Trasmisión del conocimiento y aplicación del mismo</li> </ul>	- Nº formaciones realizadas	- Mínimo 1 formación por trabajador	Revisión Anual Persona responsable: Sandra Rivas, Tomás Campos
PROCESOS INTERNOS	- FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Definir la participación</li> <li>- Uso de nuevas herramientas (whatsapp, one drive,...)</li> <li>- Plenarios</li> <li>- Espacios de autogestión y autonomía</li> <li>- Reparto equitativo de tareas</li> <li>- ¿Qué puedes aportar a este proyecto?</li> <li>- Sugerencias, lluvias de ideas,...</li> <li>- Definición de roles</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Nº de asistencia a cursos</li> <li>-% cumplimiento de tareas</li> <li>-Nº de acciones de mejora</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Al menos 75%</li> <li>-75%</li> <li>-Al menos 1 por trabajador</li> </ul>	Revisión: Anual Persona responsable: Gregorio Catalina y Sandra Durán
	- FOMENTAR COHESIÓN GRUPAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plenarios</li> <li>- Convivencias inter-recursos</li> </ul>	- Nº encuentros realizados	2-4	Revisión cada 6 meses Persona responsable: Raquel Llorente y José Blanco

PLAN ESTRATÉGICO

JOMAD

2.017 – 2.021